



Aika 29.03.2022, klo 18:00 - 19:12

Paikka Valtuustosali/Team

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 30 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 31 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 32 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 33 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 34 Perusopetuksen rehtorin viransijaisuus**
- § 35 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 36 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 37 LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 2022**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)
Eija Nilimaa
Katriina Holck
Kyllikki Kurki
Anne-Mari Keimiöniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mari Pöyskö, toimistos sihteeri, sihteeri
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, vs. sivistysjohtaja, esittelijä
Liikamaa Eveliina, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Petri Sinikumpu
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Katri Rantakokko, vs. kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Mari Pöyskö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.03.2022

31.03.2022

Mikael Heikkilä

Katriina Holck

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ajalle
01.04.2022 - 31.12.2024



§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 21.3.2022 ja esityslista 22.3.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 29

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Katriina Holck.



§ 30

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan julkaisemisen jälkeen on toimitettu
37 § Talousarvion toteutuma 2022 (lisäpykälä)

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi käsittelyyn lisäpykälän 37 § Talousarvion toteutuma 2022.

Lautakunta hyväksyi esityslistan (28-37 §).



§ 31

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Luokanopettajan opintovapaan myöntäminen, 02.03.2022

§ 7 Luokanopettajan opintovapaan myöntäminen, 02.03.2022

§ 8 Luokanopettajan opintovapaan myöntäminen, 22.03.2022

§ 9 Historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan opintovapaan myöntäminen, 22.03.2022



Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Perusopetuksen rehtorin viransijaisuus, 22.03.2022

§ 6 Kemian ja fysiikan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2022- 31.7.2024,
25.03.2022

§ 7 Erityisluokanopettajan tehtävän täyttäminen toistaiseksi 1.8.2022 alkaen,
25.03.2022

§ 8 Esikoulun tuntiopettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2022- 31.7.2024,
28.03.2022

Lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Psykologian ja terveystiedon määräaikaisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen
ajalle 1.8.2022- 31.7.2023, 29.03.2022

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 32

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 216/299/2021.

Päätös. Valtionavustukset vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2021.

Aluehallintovirasto LAAVI/1832/2021.

Päätös. Etsivä nuorisotyö 2022 Muonio ja Enontekiö.

Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/31/623/2021.

Päätös. Yhteispohjoismaiseen kirjastoautoiminta 2022.

Aluehallintovirasto.

Hakemus. Onnelliset harrastajat - Muoniolainen harrastusmalli.

Opetushallitus 141/5297/2021.

Hakemus. Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 109,09.09.2021

Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2022

Sivistyslautakunta, § 33, 29.03.2022

§ 33

Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 09.09.2021, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Liiteasiakirjoja julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla.



Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosalin tai muu kunnanviraston kokoustila.

Lautakunta päättää, että kokouskutsu ja mikäli mahdollista myös esityslista lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle sekä muille läsnäoloon oikeutetuille seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lautakunnan esityslista toimitetaan sähköisesti lisäksi varajäsenille.

Lautakunta päättää myös, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti toisena arkipäivänä kokouksesta. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti niin, että puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän hyväksymä pöytäkirja lähetetään pöytäkirjantarkastajille sähköisenä. Pöytäkirjantarkastajat ilmoittavat sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä. Ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä sivistystoimistossa ja kunnan internetsivulla kolmantena arkipäivänä kokouksen jälkeen toimiston aukioloaikana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen lisäyksellä, että kokouksissa pyritään sopimaan seuraavan kokouksen päivämäärän ja alustavasti sitä seuraavien kuukausien kokousten päivämäärät.

Sivistyslautakunta, 31.01.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Lautakunta päätti kokouksessaan 9.9.2021 109 §, että sivistyslautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokoukset pyritään pitämään noin kerran kuukaudessa joului- ja heinäkuuta lukuun ottamatta.



Lautakunta keskustelee kevään kokousaikataulusta.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää kevään alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Kokouspäivät ovat 23.2., 16.3., 30.3. ja 27.4. Maaliskuulle sovittiin alustavasti ylimääräinen kokous. Kokousaikataulu on alustava, muutokset ovat mahdollisia.

Sivistyslautakunta, 29.03.2022, § 33

Lautakunta päätti kokouksessaan 31.1.2022 § 6 pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 pääasiassa kuukauden viimeisenä keskiviikkona. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 27.4.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta päättää loppuvuoden alustavasta kokousaikataulusta.

Päätös

Lautakunta päätti pitää kokouksia keskiviikkoisin klo 18 seuraavasti: 25.5., 15.6., 31.8., 28.9., 26.10. ja 30.11. Muutokset ovat mahdollisia.



§ 34

Perusopetuksen rehtorin viransijaisuus

MUODno-2022-99

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on päätöksessään 41 § 28.2.2022 määrännyt perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokkon ensin sivistysjohtajan sijaiseksi 23.3.2022 alkaen ja sitten hoitamaan avoimena olevaa virkaa 31.12.2022 asti. Perusopetuspalveluiden turvaaminen edellyttää perusopetuksen rehtorin sijaista vähintään lukukausien ajaksi. Sivistysjohtaja määräsi viranhaltijapäätöksellään 22.3.2022/5 § perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemen hoitamaan perusopetuksen rehtorin viransijaisuutta ajalla 23.3.-29.3.2022. Sivistyspalvelut esittää, että tehtävään määrätään perusopetuksen ja lukion biologian ja maantiedon tuntiopettaja Linda Yliniemi ajalle 30.3.-12.6.2022 ja 1.8.-31.12.2022. Kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella sivistysjohtaja vt. Päivi Rantakokko. Yliniemi on ilmoittanut suostuvansa tehtävään.

Ehdotus

Ehdotus tuodaan kokoukseen.

Kokouskäsitely

Päivi Rantakokko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päivi Rantakokko palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Vs. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.3 § intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian Muonion kunnan hallintosäännön 141 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja esitteli pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Lautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin sijaisena 30.3.2022-12.6.2022 ja 1.8.-31.12.2022 toimii Linda Yliniemi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kesäaikana tehtävää hoitaa omien tehtäviensä ohella vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys



Päivi Rantakokko



§ 35

Sivistysjohtajan katsaus

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Sivistyspalvelujen organisaatiouudistustyö
- Koulukuljetusten järjestäminen
- Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetukset
- Lukion ja perusopetuksen äidinkielen lehtorin rekrytointi

Ehdotus

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.



§ 36

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



§ 37

LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 2022

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

vt. sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännön 62 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutumamaraportti 1.1.–28.2.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma 23.3.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	14,0 %	784 581 €
Hallinto ja tukipalvelut	15,9 %	20 200 €
Varhaiskasvatus	14,3 %	156 790 €
Perusopetus	13,8 %	399 355 €
Lukio	14,6 %	99 615 €
Kansalaisopisto	11,0 %	14 353 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	17,0 %	59 952 €
Nuorisopalvelut	12,3 %	23 507 €
Liikuntapalvelut	9,5 %	10 809 €

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 16,7 %. Kustannukset jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Esimerkiksi kirjasto- ja kulttuuripalveluissa on tehty koko vuotta koskevia tilauksia alkuvuodesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–28.2.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.